

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 20. člena Statuta Društva za ritmično gimnastiko Bleščica in prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je občni zbor društva *Športni klub Bleščica* na svoji seji dne, 5.04.2023 sprejel sledeči nov:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Društvo za ritmično gimnastiko Bleščica**

#### **I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. člen** **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo za ritmično gimnastiko Bleščica.
- (2) Sedež društva je v Domžalah.

##### **2. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Društvo za ritmično gimnastiko Bleščica (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, nepridobitno in neprofitno združenje, ki deluje na področju športa, ritmike in športne rekreacije.
- (2) Namen društva je vzpodbujati športno, ritmično, rekreativno in humanitarno dejavnost povezano z ritmičnimi nastopi ter prispevati k razvoju tekmovalnega in rekreativnega športa, predvsem vseh vrst gimnastike (ritmične gimnastike, estetske gimnastike, splošne gimnastika ter raznih zvrsti plesa).
- (3) Cilji društva so:
  - večja udeležba ljudi v športnih, rekreativnih in ritmičnih dejavnostih, v vadbi in tekmovanjih iz ritmične gimnastike,
  - razvoj vrhunškega športa,
  - povečanje strokovnosti, krepitev zdravje in dobro počutje članov in drugih udeležencev dejavnosti društva,
  - smotrnejša in koristna izraba prostega časa z rekreativno vadbo ritmične gimnastike,
  - večja prepoznavnost in zanimanje javnosti za ritmično gimnastiko in za delovanje društva na splošno,
  - večja povezanost organizacij, ki delujejo na področju športa in rekreacije,
  - razvoj humanitarne dejavnosti, povezane z ritmični nastopi,
  - visoka strokovna raven dela društva in
  - spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva.

##### **3. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za doseg svojega namena in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:
  - organiziranje in izvajanje vadb ritmične gimnastike in različnih programov ritmične šole,
  - organiziranje in izvajanje drugih športnih, rekreacijskih in ritmičnih dejavnosti ter množičnih prireditev,
  - skrb za uveljavljanje in izvajanje tekmovalnih sistemov,

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanje športne in rekreativne dejavnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, krajevnih skupnostih, podjetjih in nevladnih organizacijah,
- vključevanje večjega števila oseb v vadbo in hkrati omogočanje doseganje vrhunskih tekmovalnih rezultatov,
- pospeševanje razvoja vrhunškega športa in nudenje članom ter drugim udeležencem dejavnosti društva strokovno, organizacijsko in finančno pomoč s tem, ob doslednem spoštovanju sporazumov o statusu vrhunškega športnika,
- organiziranje tečajev, seminarjev, predavanj, razprav, razstav in sejmov na področjih delovanja društva,
- skrb za strokovno izobraževanje članov in drugih udeležencev dejavnosti društva ter vzpodbujanje njihove raziskave in inovativne dejavnosti,
- skrb za izvajanje zdravstvenega in drugih oblik varstva članov in drugih udeležencev dejavnosti društva,
- izdajanje brezplačne strokovne in animacijske literature na področjih delovanja društva,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali organizacijsko ukvarjajo s športom, rekreacijo ali humanitarnimi akcijami na področju ritmike,
- obveščanje članov, drugih udeležencev dejavnosti društva in javnost o problemih in napredku na področjih delovanja društva,
- organiziranje in izvajanje brezplačnih nastopov članov in udeležencev dejavnosti društva v humanitarne namene,
- sodelovanje pri oblikovanju slovenskega izrazoslovja in zgodovinskega zapisa o razvoju športa in humanitarnih akcij s področja ritmike,
- spodbujanje sodelovanje strokovnih institucij in posameznih strokovnjakov pri izvajanju projektov društva in
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov in drugih uporabnikov dejavnosti društva ter zavzemanje za strokovno izmenjavo znanj in izkušenj.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

Prodaja različnih izdelkov društva, izdelkov povezanih z dejavnostjo društva in promocijskih izdelkov društva (ritmična oprema in obutev, oblačila, ritmična in gimnastična orodja, promocijska oblačila, skodelice, kape in podobno):

- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

Izvajanje gostinske dejavnosti na dogodkih društva:

- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.300 Strežba pijač

Izdajanje različnih publikacij na področjih delovanja društva:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo

Oddajanje različne športne in ritmične opreme za namene vadbe, oddajanje lastne opreme in prostora za namene doseganja večje izkoriščenosti lastnih sredstev, vzdrževanja različnih objektov za namene izvajanja športne dejavnosti in ritmične gimnastike:

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

Organiziranje različnih javnih dogodkov, organiziranje izobraževanj, usposabljanj, testiranj in podobno:

- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Organiziranje, pripravljane in izvajanje športnih in rekreativnih nastopov ali nastopov ritmične gimnastike:

- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje

Oglaševanje sponzorjev in sponzorske dejavnosti ter organiziranje iger na srečo na dogodkih društva kot načina financiranja društva:

- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

Vzdrževanje in obratovanje športnih objektov za namene izvajanja športne dejavnosti in ritmične gimnastike:

- 93.110 Obratovanje športnih objektov

Organizacija množičnih športnih in rekreativnih dogodkov in tekmovanj, nudenje rekreacije, vadbe in podobno:

- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

Popravila športne in ritmične opreme za namene vadbe:

- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

(3) Društvo lahko sodeluje in se povezuje z drugimi organizacijami. Društvo se lahko včlani v sorodno organizacijo, ki imajo podoben namen ali cilje.

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

### **3. člen**

#### **(vrste članov v društvu)**

Društvo ima sledeče vrste članov:

- redni člani,
- vadeči člani in

- častni člani.

#### **4. člen**

##### **(pogoji za redno članstvo v društvu)**

- (1) Redna članica oziroma redni član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki:
  - aktivno opravlja strokovno delo na področju ritmične in estetske gimnastike,
  - plača letno članarino in
  - izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva.
- (2) Da oseba aktivno opravlja strokovno delo na področju ritmične in estetske gimnastike se šteje, če lahko izkaže da:
  - se je udeležila strokovnega usposabljanja v društvu ali
  - prostovoljno ali proti plačilu najmanj 2 meseca opravlja delo na področju ritmične in estetske gimnastike ali
  - poučuje ritmično in estetsko gimnastiko.
- (3) Status rednega člana se lahko prizna tudi vadečemu članu, v kolikor za to zaprosi in izpolnjuje pogoje določene v prvem in drugem odstavku tega člena.
- (4) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo in druga morebitna dokazila o izpolnjevanje pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri predsednica oziroma predsednik društva (v nadaljevanju predsednik).

#### **5. člen**

##### **(prenehanje rednega članstva v društvu)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom, tako da član društvu o tem posreduje pisno izjavo ali
  - s črtanjem na podlagi ugotovitvenega sklepa predsednika, če ta ugotovi, da oseba ne izpolnjuje več pogojev za članstvo, če ne plača članarine ali če ugotovi, da je umrla ali
  - z izključitvijo na podlagi sklepa nadzornice oziroma nadzornika (v nadaljevanju nadzornik).
- (2) Člana se lahko izključi iz društva, če nadzornik ugotovi:
  - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je kršil sklepe organov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

#### **6. člen**

##### **(pravice in obveznosti rednega člana društva)**

- (1) Pravice člana so:
  - da voli in je izvoljeni v organe društva,
  - da aktivno sodeluje pri upravljanju društva,

- da v skladu z zmožnostmi društva sodeluje v dejavnostih društva in da prejema od društva ustrezno podporo pri svojem delu in
- da je obveščen o dejavnostih društva.

(2) Obveznosti člana so:

- da spoštuje ta statut in druge akte društva,
- da spoštuje sklepe organov društva,
- da redno plačuje članarino,
- da sodeluje pri upravljanju društva,
- da izpolnjuje svoje obveznosti do društva,
- da varuje ugled društva,
- da društvu sporoči spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da deluje v interesu društva in
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

(3) Za plačilo članarine člana se šteje tudi, če gre za plačilo članarine ali drugega enakovrednega nadomestila tretje osebe.

## **7. člen**

### **(pogoji za vadečega člana v društvu)**

- (1) Vadeča članica oziroma vadeči član društva (v nadaljevanju vadeči član) lahko postane vsaka fizična oseba, ki plača letno članarino in ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati vadeči član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva.
- (2) Oseba, ki želi postati vadeči član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za vadeče članstvo preveri predsednik.
- (3) Če želi vadeči član postati mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za mladoletno osebo do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

## **8. člen**

### **(prenehanje vadečega članstva v društvu)**

- (1) Vadeče članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom, tako da vadeči član društvu o tem posreduje pisno izjavo ali
  - s črtanjem na podlagi ugotovitvenega sklepa predsednika, če ta ugotovi, da oseba ni plačala članarine, ali da je umrla ali
  - z izključitvijo na podlagi sklepa nadzornika.
- (2) Vadečega člana se lahko izključi iz društva, če nadzornik ugotovi:
  - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
  - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
  - da je okrnil ugled društva ali
  - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

## **9. člen**

### **(pravice in obveznosti vadečega člana društva)**

(1) Pravice vadečega člana so:

- da se udeležuje športnih in rekreativnih dejavnosti društva, kot so vadbe ali nastopi društva, prilagojeno njegovi starosti oziroma sposobnosti in pod vodstvom vaditelja,
- da je prisoten in aktivno razpravlja na občnem zboru društva, nima pa pravice glasovanja,
- da je povabljen na seje drugih organov društva, kjer je lahko prisoten in aktivno razpravlja, nima pa pravice glasovanja,
- da društvu posreduje predloge, pobude in mnenja glede delovanja društva in da nanje dobi odziv društva,
- da ob upoštevanju varstva osebnih podatkov vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva,
- da je obveščen o dejavnostih društva.

(2) Obveznosti vadečega člana so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da redno plačuje članarino,
- da varujejo ugled društva,
- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva in
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

(3) Vadečega člana, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletnega vadečega člana društva pri delovanju v društvu zastopa njegov zakoniti zastopniki.

(4) Za plačilo članarine vadečega člana se šteje tudi, če gre za plačilo članarine ali drugega enakovrednega nadomestila tretje osebe.

## **10. člen**

### **(pogoji za častnega člana v društvu)**

(1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Za častnega člani so lahko imenuje fizično ali pravno osebo, ki je v večji meri pripomogla k delovanju društva, ali k doseganju njegovega namena in ciljev.

(2) Oseba preneha biti častni člana, če se nazivu odpove, tako da društvu o tem posreduje pisno izjavo ali na podlagi sklepa občnega zbora, če častni član krši svoje obveznosti.

(3) V kolikor so častni člani tudi redni člani društva imajo vse pravice in obveznosti rednih članov z izjemo plačevanja članarine. V kolikor pa častni član ni hkrati tudi redni član, ti varujejo ugled društva in so lahko prisotni in aktivno razpravljajo na občnem zboru društva, nimajo pa pravice biti voljeni oziroma voliti/glasovati.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

**11. člen**  
**(organi društva)**

- (1) Organi društva so:
- občni zbor,
  - upravni odbor,
  - predsednik,
  - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik) in
  - nadzornik.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov organa v živo. Kolektivni organi glasujejo javno, če sami ne odločijo drugače.

**12. člen**  
**(občni zbor)**

- (1) Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti občnega zbora so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti drug organ društva,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in nadzornika,
  - dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov in
  - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Občni zbor skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče občnega zbora tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko seja občnega zbora skliče petina članov oziroma nadzornik, ki je sklic zahteval. Tako sklican občni zbor vodi sklicatelj in lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v zahtevi za sklic in sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu občnega zbora se članu in vadečemu članu posreduje najmanj 15 dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj občnega zbora in predviden dnevni red. Gradiva za odločanje se lahko posreduje z vabilom ali pa so članom in vadečim članom od sklica dalje na voljo na sedežu društva.

- (5) Člani društva lahko vse do sprejetja dnevnega reda na seji občnega zbora predlagajo svoje predloge za obravnavo na seji občnega zbora. O umestitvi predloga na sejo odloča občni zbor.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, ki lahko glasujejo, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov, ki lahko glasujejo. V kolikor občni zbor ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, ki lahko glasujejo, se seja nadaljuje čez 15 minut, in v tem primeru občni zbor lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov, ki lahko glasuje. Občni zbor ne more odločati o spremembi statuta, imenovanju ali razrešitvi organov društva ali o prenehanju društva, če to ni bilo navedeno že v obvestilu o sklicu občnega zbora.
- (7) O delu občnega zbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (8) Predsednik lahko za potrebe vodenja občnega zbora določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju občnega zbora (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

### **13. člen** **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- skrbi za koordinacijo med drugimi organi društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov in strategij društva ter jih da v sprejem občnemu zboru,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu, s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja in s področja varstva osebnih podatkov,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - odloča o višini članarine,
  - skrbi za opravljanje tehničnih in administrativnih del v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.
- (2) Odločitev upravnega odbora, ki neposredno vpliva na položaj oseb, ki v društvu opravljajo delo vaditeljice ali ki neposredno vpliva na kakovost ali obseg izvajanja ritmične gimnastike, je veljavna, če pred obravnavanjem pridobi mnenje sveta vaditeljic in se do njega opredeli.
- (3) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih pred sprejemom odločitve, pooblasti svojega člana ali delavca društva.
- (4) Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik in 4 člani. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.



- (5) V primeru, ko član upravnega odbora preneha biti član društva, mu mandat preneha z dnem prenehanja članstva.
- (6) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo najmanj dveh članov upravnega odbora. Če predsednik upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo upravnega odbora skličeta člana, ki sta sklic zahtevala. Tako sklican upravni odbor vodi sklicatelj in lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v zahtevi za sklic in sklicu.
- (7) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora ustno ali pisno posreduje najmanj tri dni pred sejo. V primeru pisnega obvestila, se to pošlje na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati najmanj čas in kraj seje upravnega odbora ter točke obravnave.
- (8) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, ki lahko glasujejo, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov, ki lahko glasujejo.
- (9) Na seji upravnega odbora so lahko prisotni člani sveta vaditeljic, nimajo pa pravice odločanja.
- (10) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (11) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren občnemu zboru.

#### **14. člen** **(predsednik)**

- (1) Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo,
  - podpisuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo ožjega in širšega strokovnega odbora,
  - poroča ožjemu in širšemu strokovnega odbora ter občnemu zboru o svojem delu in
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor ali ožji ali širši strokovni odbor.

- (2) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana ožjega strokovnega odbora ali delavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora, delavci društva ali zunanji sodelavci.
- (3) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli občni zbor izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (4) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

#### **15. člen** **(podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika. Podpredsednik ima pri tem enake pravice in obveznosti kot predsednik. Podpredsednik pri svojem delu sodeluje s predsednikom in mu poroča o svojem delu.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli občni zbor izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

#### **16. člen** **(nadzornik)**

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov in vadečih članov ter izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - spremlja in nadzira delo predsednika, podpredsednika, ožjega in širšega strokovnega odbora,
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča občnemu zboru pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne

dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča občnemu zboru pred sprejemom letnega poročila,

- poroča drugim organom društva o svojem delu,
- lahko zahteva sklic občnega zbora če ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
- zaradi nevestnega dela predsednika ali podpredsednika predlaga občnemu zboru članov njihovo razrešitev,
- ugotavlja ali so člani ali vadeči člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
- v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev in
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

(2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika, vodi predsednik.

(3) Nadzornika izmed članov društva izvoli občni zbor za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član ožjega strokovnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

(4) Mandat nadzorniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

(5) Nadzornik dokumentira svoje delo. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## **17. člen** **(svet vaditeljic)**

(1) Svet vaditeljic je posvetovalno in strokovno telo društva. Svet vaditeljic ni organ društva.

Naloge in pristojnosti so:

- daje mnenje k odločitvam upravnega odbora, ki neposredno vplivajo na položaj oseb, ki v društvu opravljajo delo ali ki neposredno vplivajo na kakovost ali obseg izvajanja ritmične gimnastike,
- na prošnjo upravnega odbora daje mnenja in predloge o drugih zadevah društva,
- daje drugim organom društva predloge in pobude glede delovanja društva in
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

(2) Svet vaditeljic sestavljajo člani, ki za društvo opravljajo delo vaditeljic. V svetu lahko sodelujejo vsi člani, ki opravljajo delo vaditeljic. Sodelovanje v svetu je prostovoljno. Člane v svet vaditeljic imenuje predsednik, glede na izpolnjevanje pogoja izvajanja vadbe. Če član sveta vaditeljic preneha biti član društva, mandat člana sveta vaditeljic preneha z dnem prenehanja članstva.

(3) Svet vaditeljic sklicuje in vodi predsednik sveta, ki ga člani določijo izmed sebe. Svet se sestaja glede na potrebe upravnega odbora in potreb društva na splošno.

- (4) Obvestilo o sklicu seje sveta se članom posreduje ustno ali pisno najmanj pet dni pred sejo sveta. V primeru pisnega obvestila, se to pošlje na elektronski naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati najmanj čas in kraj seje ter točke obravnave.
- (5) Mnenja in predloge svet vaditeljic veljavno sprejema, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, ki lahko glasujejo, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov, ki lahko glasujejo.
- (6) O sejah sveta vaditeljic in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik sveta.

#### **IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

##### **18. člen**

##### **(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov, o svojem delu oziroma drugih zadevah društva na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb ali z objavo na spletni strani.

##### **19. člen**

##### **(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela društva. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake ali delavce. Pred odločitvijo o ustanovitvi ali ukinitvi sekcije si mora upravni odbor pridobiti mnenje sveta vaditeljic.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Pred odločitvijo o ustanovitvi ali ukinitvi podružnice si mora upravni odbor pridobiti mnenje sveta vaditeljic.

Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice,
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice in
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

##### **20. člen**

##### **(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član in vadeči član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov.

- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane in vadeče člane obvešča o svojem delovanju, jim ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov omogoča vpogled v zapisnike organov društva ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko objav na spletu, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

#### **21. člen**

##### **(viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
  - prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,
  - sredstva javnih razpisov in
  - drugi prihodki v skladu z zakonom.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi izključno za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne deli svojega premoženja- Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### **22. člen**

##### **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva (računovodski standard 33).

### **V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

#### **23. člen**

##### **(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
  - po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov, ki lahko glasujejo.

- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vse obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom. Če društvo preneha po volji članov, občni zbor takšno nevladno organizacijo določi v sklepu o prenehanju društva.

## **VI. PREHODNI DOLOČBI**

### **24. člen (sestava organov)**

V primeru, da v društvu ni zadostnega števila članov, kot jih zahteva statut društva za sestavo upravnega odbora se šteje da je organ veljavno sestavljen, če ga sestavljajo vsaj predsednik, podpredsednik in 1 izvoljen član.

### **25. člen (nadomestne volitve)**

V primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika, podpredsednika ali člana upravnega odbora se izvedejo nadomestne volitve. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **26. člen (uporaba statuta)**

- (1) Ta statut začne veljati z dnem, ko ga potrdi pristojni organ.
- (2) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Društva za ritmično gimnastiko Bleščica, ki je bil sprejet 19. 08. 2019.

Ljubljana, 5. 4. 2023

Katra Žvab, predsednica

